

Procédure de dépôt d'une ressource sur une plateforme Moodle

Ressources :

- maquettes numériques,
 - dossiers techniques,
 - activités pédagogiques
- } Uniquement sur la plateforme
Métiers de la Communication Technique

1. Inscription au cours « Dépôts des ressources » (uniquement à la 1^{ère} connexion)

Accès depuis la zone « travaux en cours ».

Cliquer sur « Dépôts des ressources ».



The screenshot shows a list of course categories. A black arrow points from the text 'Cliquez sur « Dépôts des ressources »' to the 'Dépôts des ressources' item under the 'III- TRAVAUX EN COURS' category. A white box on the right side of the screenshot contains the text 'exemple sur la plateforme Métiers de la Communication Technique'.

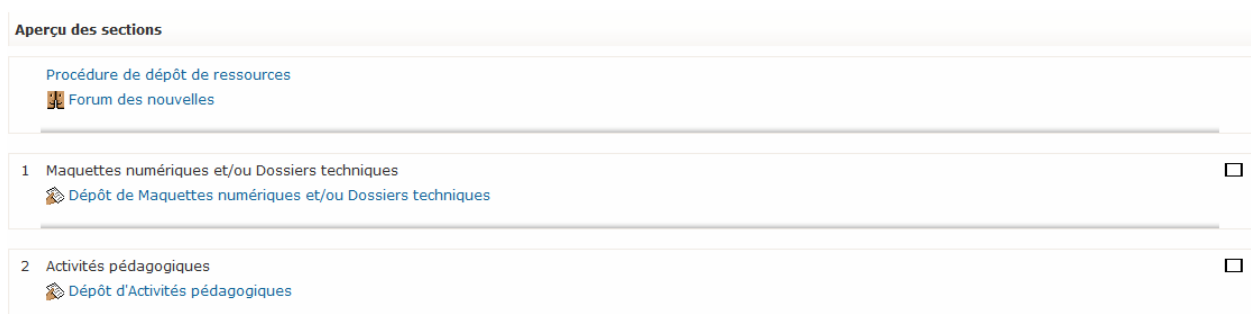
Catégories de cours

- I- RESSOURCES NUMÉRIQUES ACADÉMIQUES
 - Base de données
- II- TRAVAUX VALIDÉS
 - II-1 BAC PRO EDI
 - II-2 RESSOURCES MUTUALISÉES
- III- TRAVAUX EN COURS
 - III-1 FORMATION
 - III-2 PROPOSITIONS DE PUBLICATION
 - Dépôts des ressources
 - III-3 BAC À SABLE
 - III-4 GROUPES SPÉCIFIQUES
 - Groupe de travail TopSolid 7.5
 - Groupe de travail E11 BAC PRO MEI
- IV- INFORMATIONS IEN

Accepter ensuite l'inscription au cours en cliquant sur « oui ».

2. Dépôt d'une ressource

Sur la plateforme Métiers de la Communication Technique, cliquer sur l'rubrique relative à la nature de la ressource proposée :



The screenshot shows a list of sections under the heading 'Aperçu des sections'. Each section has a checkbox on the right. The first section is 'Procédure de dépôt de ressources' with a sub-item 'Forum des nouvelles'. The second section is '1 Maquettes numériques et/ou Dossiers techniques' with a sub-item 'Dépôt de Maquettes numériques et/ou Dossiers techniques'. The third section is '2 Activités pédagogiques' with a sub-item 'Dépôt d'Activités pédagogiques'.

Aperçu des sections

- Procédure de dépôt de ressources
 - Forum des nouvelles
- 1 Maquettes numériques et/ou Dossiers techniques
 - Dépôt de Maquettes numériques et/ou Dossiers techniques
- 2 Activités pédagogiques
 - Dépôt d'Activités pédagogiques

Cliquer sur le bouton « Parcourir » puis sélectionner la ressource à déposer.
Cliquer enfin sur le bouton « Déposer ce fichier ».

The screenshot shows a web interface for file upload. At the top, there is a text box with instructions: "Déposer ici un fichier compressé (.zip) contenant : - le ou les fichiers ressource proposée - un fichier .txt décrivant de la ressource proposée". Below this is a section titled "Devoir rendu" with a text input field. Underneath, there is a label "Déposer un fichier (Taille maximale : 100Mo)", a file selection input field, and two buttons: "Parcourir..." and "Déposer ce fichier". A red oval highlights the text "Aucun fichier n'a encore été remis" on the left side. A black arrow points from the top right towards the "Déposer ce fichier" button.

Une fois le dépôt effectué, la fenêtre suivante apparaît :

The screenshot shows the same web interface as above, but now a file named "Essai.7z" has been successfully uploaded. The text "Aucun fichier n'a encore été remis" is replaced by "Essai.7z" with a small document icon and a close button (X). The "Devoir rendu" section is now empty. The "Déposer ce fichier" button is still present. In the top right corner, the date and time "jeudi 31 mai 2012, 13:49" are displayed. A red arrow points from the text above to the "Essai.7z" file name.

Important :

Le fichier déposé est au format *.zip (afin de rassembler tous les fichiers dans un seul).
Il est important d'utiliser un logiciel de compression libre de droit (par exemple 7zip).
La taille du fichier déposé est limitée à 100 Mo.

Le fichier *.zip doit contenir un fichier *.txt décrivant la ressource proposée :

- le nom du système,
- la filière et/ou la fonction technique principale le cas échéant,
- le logiciel et la version du logiciel,
- le contenu du fichier compressé *.zip